

## Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi

### Lənkəran Dövlət Humanitar Kolleci.

İxtisas: Arxiv işi və kargüzarlıq

Kurs: III A

Fənn: Katiblik xidmətinin təşkili

### İmtahan sualları

1. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinin Katibliyi haqqında
2. Katiblik haqqında Prezidentin sərəncamı.
3. Katibliyin vəzifələri
4. Katibliyin hüquqları
5. Katibliyin fəaliyyətinin təşkili.
6. MSK-nın (Mərkəzi seçki komissiyasının) katibliyi haqqında
7. Katibliyin səlahiyyətləri.
8. Dövlət Avtomatlaşdırılmış İnformasiya Sistemində katibliyin xidməti.
9. Katibliyin struktur bölmələri haqqında.
10. Katibliyin təşkilat və hüquq şöbəsinin məqsədi və vəzifəsi
11. Katibliyin Ümumi şöbəsinin məqsədi.
12. Katibliyin struktur bölmələri və sənədlərlə iş sektoru bölməsinin mahiyyəti..
13. Katibliyin İnformasiya mərkəzinin vəzifəsi, texniki və sistem təminatı sektoru..
14. Katibliyin monitoring şöbəsinin məqsədi, vəzifəsi və fəaliyyəti.
15. Katibliyin Media və ictimai əlaqələr şöbəsinin əsas məqsəd və vəzifəsi.
16. Redaksiya və nəşr şöbəsinin yaranması.
17. Katibliyin Maliyyə və Təsərrüfat şöbəsinin məqsəd və vəzifəsi.
18. Maliyyə şöbəsində mühasibat uçotu əməliyyatları üzrə sənədləşdirmə işinin təşkili
19. Dövlət Statistika Komitəsinin kollegiyası haqqında..
20. Kollegiya katibinin vəzifələri...
21. Kollegiya iclaslarının planlaşdırılması və hazırlanmasında kollegiya katibinin iş prinsipi
22. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin sənədlərlə iş və müraciətlərə baxılması departamentinin katiblik əsasnaməsi.
23. Departamentin katiblik xidməti və fəaliyyəti.
24. Departamentin (Katiblik) strukturuna daxil olan şöbələrin hüquq və vəzifələri.
25. Dövlət Reklam Agentliyinin İnsan resursları və katiblik şöbəsinin əsasnaməsi
26. Departamentin (Katiblik) vəzifələri və hüquqları, Vergi orqanları ilə birgə fəaliyyəti
27. Departamentin (Katiblik) strukturunda İnzibati şikayətlərin araşdırılması.
28. Agentliyin katiblik Şöbəsinin hüquqları .Katiblik sektorunun vəzifələri
29. Elmi katibin işinin məqsəd və məzmunu.
30. Elmi katibin elmi şüranın qəbul etdiyi qərarların həyata keçirilməsinə nəzarəti:

**Fənn müəllimi: ----- M.Mikayılova**

**FBK sədri: ----- Q. Şükürova.**

“İqtisadiyyat və idarəetmə”FBK – nın 20 may 2020 – ci il tarixli 08 sayılı iclas protokoluna əsasən müzakirə edilib bəyənilmişdir